

### **So finden Sie uns:**

Seniorenservice Harburg  
Stader Str. 2-4  
21075 Hamburg

Träger:  
Verein zur Förderung des  
Einzelhandels mit Nahrungs-  
und Genussmitteln e.V.

**weitere Standorte gibt es noch in Nord/Langenhorn  
und Horn/Billstedt**



● = Bushaltestellen der HVV-Linien 141 und 241  
Station Bissingstraße



VERBANDSHAUS HAMBURG

## **Senior:innenservice Harburg**



### **AGH – Tätigkeitsangebote**

MN-Nr.: 123/9269/26

Helfende Tätigkeiten bei der **Alltagsbegleitung** älterer Menschen

Dazu gehören auch helfende Tätigkeiten im **Büro**

und

die Vorbereitung und Durchführung von seniorenrechtlichen Veranstaltungen

**Stader Str. 2-4 - 21075 Hamburg**

**0 40 – 32 50 80 34**

## Helfende Tätigkeiten bei der Alltagsbegleitung älterer Menschen

Sie begleiten zu Fuß oder mit öffentlichen Verkehrsmitteln ältere, bedürftige Menschen ohne Pflegestufe oder unterstützen sie z.B. mit folgenden Tätigkeiten:

- Begleitung zum Einkauf, Arzt, Post oder Hamburger Tafel etc.
- Einkauf nach Bestellung für Senioren
- Spaziergehen mit Senioren in Parks oder Grünflächen
- Gemeinsames Kartenspielen oder Gesellschaftsspiele mit Senioren
- Recherche und Erstellen einer „Kundenzeitung“



## Planung und Durchführung von Veranstaltungen

Sie planen und arbeiten Aktionen aus und organisieren die inhaltliche Ausgestaltung von Veranstaltungen für bedürftige Senioren.

Dazu gehören z.B. die Organisation und Durchführung von:

- Gemeinsame Besuche von Parks, Freizeitflächen etc
- Erstellen und Entwerfen von Werbe- und Infomaterial (Plakate, Flyer, Broschüren und Einladungen)
- Recherche von Aktionen, Treffen oder Ausfahrten, die für ältere Menschen in dem betreffenden Bezirk angeboten werden,
- Dekoration der Räume, in denen die Aktionen stattfinden (Tische eindecken, Servietten falten, Tischkarten erstellen etc.)
- Mitarbeit an der Kundenzeitung
- Gemeinsamen Spielenachmittagen für Senioren (Karten, Bingo, Mensch-ärgere-Dich-nicht)
- Sing-, Mal-, Tanz- und Bastelnachmittagen für Senioren
- Ausstellungen und Basare mit von TN erstellten Gegenständen



## Zu den Tätigkeiten des Alltagsbegleiters gehören auch Bürotätigkeiten

Sie üben einfache Bürotätigkeiten aus in den folgenden Aufgabenbereichen:

- Telefonische Aufnahme von Neukunden und Dokumentation in einer Kundendatei
- Entgegennahme und Dokumentation von Begleitaufträgen
- Einsatzplanung der Begleitungen
- Auftragsbearbeitung, Datenpflege, Kundenstammverwaltung
- Erstellen von Informationsmaterial, um das Projekt bekannt zu machen
- Fahrgeldkasse - Einzahlen, Ausgabe des Fahrgeldes
- Manuelles Erstellen von Kollagen, Bildern, Fotogeschichten für die Zeitung
- Gestaltung und Erstellung von Flyern, Plakaten, Einladungen, Tischkarten, Veranstaltungskalender für den Veranstaltungsservice
- Kopieren und Verteilen der Flyer